附件1：

 “文明云浮 与爱同行”第二届

社会公益项目大赛申报表

（本表一式三份）

**项目方向：**

**项目名称：**

、

**项目单位性质：**

□社会团体 □民办非企业单位 □挂靠组织

**项目申请单位法人代码：**

**联系人/手机号：**

项目申请单位（盖章）

填报日期： 年 月 日

项目名称：

|  |
| --- |
| （一）机构基本信息 |
| **组织名称** |  | **组织地址** |  |
| **组织类别** | □社会团体 □民办非企业单位 □挂靠组织 | **组织注册时间** |  |
| **组织简介****组织治理** | （需包括机构使命、服务领域、活动覆盖区域、理事会成员、监事会成员、决策机制等，字数控制在300-500字） |
| **制度建设** | （请在现有制度得打“√”，并把相关制度以附件形式一并发回）□章程 □账务管理制度 □志愿者或会员管理制度 □项目管理制度（工作指引、档案管理、服务政策与机制） □其他（请注明）  |
| **组织负责人简介** | （简单阐述个人基本信息与经历，不超200字） |
| **组织负责人** |  | **办公电话** |  |
| **组织联系人** |  | **移动电话** |  | **邮箱地址** |  |
| （二）机构财务状况 |
| **财务人员** | （请在组织现有财务人员处打“√”，并把其资质证明和个人简历以附件形式一并发回） |
| **过往获得资助情况** | （请列举组织在过往获得的资助情况，包括项目名称、起止时间、资助机构、批准金额、资助方的联系人，列举例子不超6个）格式如下：项目：XXXX项目，2015.1-2015.12，XX万，联系人：李四8888883 |
| **2018年实际支出情况** | 总支出 元，其中行政支出 元。 |
| **年度审计报告** | （请将2017年及2018年度财务审计报告以附件形式一并发回，若没有审计报告请说明原因） |
| （三）示范推广与传播 |
| **自媒体平台** | （请在机构现有自媒体平台处打“√”，并补充相关链接/名字）□ 官方网站 □ 官方博客 □ 官方微博 □ 官方微信  |
| **媒体报道** | （机构2018年是否有被媒体报道，如有，请附上链接，列举例子不超6个；同一个项目的报道只选取一次有代表性的作列举） |
| （四）申报项目信息 |  |
| **项目名称** |  | **项目实施地点** | （请具体到镇、街道/社区） |  |
| **项目周期** |  | **申请资金额度** | （请选择3万元、5万元、10万元其中一个进行申报） |  |
| **申请项目类型** | （请在组织所申请的项目类型处打“√”） □ 慈善救助类 □ 社区建设类 □ 环境保护类 □ 未成年人服务类 □ 传统文化服务类□ 文明城市宣传活动类 □家风家教家规家训类 □ 文明风尚劝导类 □ 其他类 |  |
| **项目概述** | （不超过300字） |  |
| **申请项目的理由 和背景** | 前期是否经过需求评估或相关调研 | □ 是 □ 否 （如有进行相关调研，请以附件形式提交报告，并在三栏简述调研的方法、结果回应的需求，每栏不超过120字） |  |
| 评估或调研采用的方法 |  |  |
| 评估/调研结果 |  |  |
| 申请项目拟解决的问题 | （没有开展相关调研的，此栏也应有文字说明项目所回应的社会需求，项目拟解决的社会问题） |  |
| **项目目标** | 总体目标：具体目标1：具体目标2：具体目标3：…… |  |
| **项目主要内容及活动** |  |  |
| **项目受益人群众** | **受益人群****（例如妇女、儿童、外来工等）** | **数量（单位： 人）** |  |
| **直接受益人数** | **间接受益人数** |  |
|  |  |  |  |
| **项目成效衡量** | **编号** | **期望/预计的成效** | **采取何种方法/工具以衡量成效** |  |
|  | 例：被调解人对调解服务的平均满意度≥75% |  |  |
|  | 例：单亲妈妈接受社工介入后感觉困难得到解决/问题有改善/舒缓的百分比≥70% |  |  |
|  | 例：参加就业培训的人员在3个月内找到工作的比率≥50% |  |  |
| **项目监测与评估** | （请简要说明将如何对项目进行监测与评估，不超过400字） |  |
| **项目合作伙伴** | （在项目实施过程中，有无合作伙伴，如基层政府、社区组织或相关团体等；若有，请列明有哪些具体的合作伙伴，各自在项目中发挥什么作用？不超300字） |  |
| **项目传播计划** | （请简要说明项目将如何向公众推广传播项目理念、活动内容等信息，不超过300字） |  |
| **项目风险管理与控制** | （请简要分析项目可能面临的风险及应对方案，不超过300字） |  |
| **（五）项目团队组成及具体分工** |  |
| 姓名 | 性别 | 所属机构/团队 | 职位 | 项目专业特长及分工 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （请介绍团队的公益项目运作经验，不超过300字） |  |
| **（六）主要活动时间表（请在具体活动开展时间的相应月份中打“√”）** |  |
| 活动内容 | 2019年 | 2020年 |  |
| 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **（七）项目预算明细** |
| **预算类别** | **预算细项** | **单价** | **数量** | **金额** | **资金来源** | **备注** |
| **专项** | **自筹** |
| **一、服务项目业务活动直接成本****一、服务项目业务活动直接成本****一、服务项目业务活动直接成本** | **1.项目服务人员费用**（包括为提供项目服务和实施项目发生的人员报酬、志愿者补贴和保险等）相关费用 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **项目服务人员费用小计** |  |  |  |  |
| **2.款项物资资助费用**（包含直接资助给受益人的款物：不超过申报扶持金额10%，自筹资金不作比例限制） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **款项物资资助费用小计** |  |  |  |  |
| **3.场所物资费用**（包括使用房屋、设备、物资发生的相关费用） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **场所物资费用小计** |  |  |  |  |
| **4.项目管理费用**（包括为管理项目所发生的差旅、物流、交通、会议、培训、审计、评估等费用） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **项目管理费用小计** |  |  |  |  |
| **5.其他费用**（如合作费用，请根据项目的实际支出列举） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **其他费用小计** |  |  |  |  |
| **服务项目业务活动直接成本 预算总计** |  |  |  |  |
| **二、机构管理费用（不超过申报扶持金额的20%）****二、机构管理费用（不超过申报扶持金额的20%）** | **1.间接服务人员工作费用分摊**（包括决策机构、行政管理人员工作等经费分摊） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |  |
| **2.机构日常运作经费分摊**（包括办公水电、管理费、差旅费、修理费、租赁费；聘请中介机构费；折旧费、资产减值损失、无形资产摊销费、资产盘亏损失、因预计负债所产生的损失等费用） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |  |
| **机构管理费用 预算总计** |  |  |  |  |
| **总预算** |  |  |  |  |

**填表说明：**

1. 本表格每项内容皆为必填项，请在相应空格内填写；内容陈述需简洁、清晰。

2. 在“项目团队组成及具体分工”“活动时间表”和“项目预算”处，若表格行数不足，可自行添加行数，但不要改变表格原有格式。

3. 请在申报表纸质（一式三份）填写完成后，将申报表与相关材料电子版打包压缩，邮件与文件命名皆为“机构名称+项目名”，在截至日期前统一发送至市创文办邮箱：yfcwzyfw@126.com，纸质材料（一式三份）报送到云浮市区世纪大道中市档案局一楼市创文办。